



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa (ICATSIN)

Documento de Trabajo del Programa: Capacitación y apoyo al empleo

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Incrementar la capacitación de la población económicamente activa.	1.1.	Ofertar cursos de capacitación a la población demandante en los 20 municipios del Estado.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	86,000 personas capacitadas	1.1.1.	Realizar visitas de promoción de la capacitación, en empresa, comunidades, escuelas e instituciones en todo el Estado.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	Informes trimestrales.
2	Institucional	Implementar ficha técnica con seguimiento a los cambios producidos en la población objetivo.	2.1	Llevar acabo de manera semestral el Seguimiento de Egresados en 19 planteles y 8 Acciones Móviles, por indicaciones de la DGCFE.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	Ficha Técnica	2.1.1.	Enviar a los Planteles y Acciones Móviles, oficio, tamaño de la muestra, encuesta y formato de concentrado.	Dirección de Vinculación	01/01/2027	54 concentrados de planteles y Concentrado estatal semestral
3	Institucional	Implementar capacitación docente y administrativa; así como actualización de manuales y Procedimientos.	3.1	Programa de capacitación para el personal docente y administrativo.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Dirección de Administración	31/12/2026	Programa de Capacitación.	3.1.1	Coordinar, conjuntamente con las demás direcciones de área, los programas de cursos de capacitación para el personal administrativo de la Dirección General y de las unidades de capacitación.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Unidad de Normatividad y Transparencia, Dirección de Administración	31/12/2026	Programa de Capacitación. Listas de Asistencia a Cursos. Evidencia Fotográfica de asistentes a cursos.
			3.2	Diseñar un procedimiento de cambios normativos a manuales y procedimientos	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Unidad de Normatividad y Transparencia, Dirección de Administración	31/12/2026	Enviar por oficio el procedimiento a los Directores de Área y Directores de plantel, para dar a conocer el procedimiento de cambios normativos	3.2.1	Implementar el Procedimiento de Cambios Normativos y que el personal directivo conozca y comprenda el diagrama de flujo del envío de propuestas de actualización de manuales	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Unidad de Normatividad y Transparencia, Dirección de Administración	31/12/2026	Oficio de envío, Manual de Procedimientos Propuestas



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa (ICATSIN)

Documento de Trabajo del Programa: Capacitación y apoyo al empleo

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
4	Interinstitucional	Enfoque en población efectivamente activa para incorporación en el mercado laboral.	4.1	Operación de la bolsa de trabajo que vincule a egresados y empleadores.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	27 planteles cuenten con al menos una acción lograda en la materia	4.1.1.	Promoción, aplicación, control y evaluación de las vacantes solicitadas por las empresas.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	Informe trimestral
5	Institucional	Restaurar y actualizar las supervisiones generales.	5.1	Supervisiones.	Departamento de Control Interno.	31/12/2026	Obtener información confiable de los hallazgos obtenidos.	5.1.1.	Supervisar planteles de forma aleatoria y sin visita programada.	Departamento de Control Interno.	31/12/2026	Actas de hechos, evidencia fotográfica, informes.
6	Institucional	Realizar comparativo de la situación de la población atendida, antes y después de otorgado el servicio.	6.1	Promocionar en los 20 municipios del Estado de Sinaloa cursos técnicos que permitan a los alumnos adquirir habilidades y conocimientos que apoyen la empleabilidad y el autoempleo en las comunidades.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación	31/12/2026	Planteles y Acciones Móviles promocionando, impartiendo y certificando cursos con habilidades técnicas que permitan apoyar el empleo	6.1.1.	Cada Plantel y Acción Móvil ofrecerá cursos técnicos que permitan adquirir al alumno habilidades y conocimientos que apoyen la empleabilidad, así como al inicio se aplicará una evaluación diagnóstica para medir la situación antes del inicio del curso y una encuesta al final de la capacitación para medir el servicio otorgado.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación	31/12/2026	Registros estadísticos de acreditación en poblaciones, Encuestas diagnóstica y Encuesta Final



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa (ICATSIN)

Documento de Trabajo del Programa: Capacitación y apoyo al empleo

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucional	Incrementar la capacitación de la población económicamente activa.	1.1.	Ofertar cursos de capacitación a la población demandante en los 20 municipios del Estado.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	35%	1.1.1.	Realizar visitas de promoción de la capacitación, en empresa, comunidades, escuelas e instituciones en todo el Estado.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	35%	86,000 personas capacitadas	De los informes mensuales del periodo enero a junio 2026 se obtuvo un logro de 1,073 visitas de promoción de una meta anual de 3000	Informes trimestrales.	Se anexa reporte mensual de logros de visitas de promoción y difusión	
2	Institucional	Implementar ficha técnica con seguimiento a los cambios producidos en la población objetivo.	2.1	Llevar acabo de manera semestral el Seguimiento de Egresados en 19 planteles y 8 Acciones Móviles, por indicaciones de la DGCFE.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	70%	2.1.1.	Enviar a los Planteles y Acciones Móviles, oficio, tamaño de la muestra, encuesta y formato de concentrado.	Dirección de Vinculación	01/01/2027	70%	Ficha Técnica	Por normatividad de la DGCFE se aplica se manera semestral. Se realizó el seguimiento de egresados del primer semestre enero a junio 2025. En proximos meses se realizará el del segundo semestre de julio a diciembre 2025.	Concentrado del avance estatal del segundo semestre.	Se anexa oficio y cifra estatal por plantel semestral de julio a diciembre de 2025 de logros de seguimiento de egresados que se aplican.	
3	Institucional	Implementar capacitación docente y administrativa; así como actualización de manuales y Procedimientos.	3.1	Programa de capacitación para el personal docente y administrativo.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Dirección de Administración	31/12/2026	33%	3.1.1	Coordinar, conjuntamente con las demás direcciones de área, los programas de cursos de capacitación para el personal administrativo de la Dirección General y de las unidades de capacitación.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Unidad de Normatividad y Transparencia, Dirección de Administración	31/12/2026	33%	Programa de Capacitación.	Se elaboró programa de capacitación, a finales del mes de abril se inicia con el primer curso.	Avance del Programa de Capacitación. Listas de Asistencia a Cursos. Evidencia Fotográfica de asistentes a cursos.	Programa Anual de cursos, listas de asistencia a cursos y evidencia fotografica. Cursos Toma de Descisiones y Manejo de Conflictos, Inducción al Personal y Protección de Datos.	
			3.2	Diseñar un procedimiento de cambios normativos a manuales y procedimientos	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Unidad de Normatividad y Transparencia, Dirección de Administración	31/12/2026	100%	3.2.1	Implementar el Procedimiento de Cambios Normativos y que el personal directivo conozca y comprenda el diagrama de flujo del envío de propuestas de actualización de manuales	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación, Unidad de Normatividad y Transparencia, Dirección de Administración	31/12/2026	100%	Enviar por oficio el procedimiento a los Directores de Área y Directores de plantel, para dar a conocer el procedimiento de cambios normativos	procedimiento de cambios normativos operando en el nuevo manual de procedimientos en todos los planteles y Dirección General	Se adjuntan procedimiento de cambios normativos operando en el nuevo manual de procedimientos en todos los planteles y Dirección General	Procedimiento de cambios normativos	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Sinaloa (ICATSIN)

Documento de Trabajo del Programa: Capacitación y apoyo al empleo

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
4	Interinstitucional	Enfoque en población efectivamente activa para incorporación en el mercado laboral.	4.1	Operación de la bolsa de trabajo que vincule a egresados y empleadores.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	36%	4.1.1.	Promoción, aplicación, control y evaluación de las vacantes solicitadas por las empresas.	Dirección de Vinculación	31/12/2026	36%	27 planteles cuentan con al menos una acción lograda en la materia	De los informes del periodo enero a mayo 2026 se obtuvo un logro de 8 bolsas de trabajo operado de una meta anual de 22	Informe mensual	Se anexa informe mensual de atención en bolsas de trabajo y 8 reportes de bolsas de trabajo operados de enero a mayo 2026.	
5	Institucional	Restaurar y actualizar las supervisiones generales.	5.1	Supervisiones.	Departamento de Control Interno.	31/12/2026	70%	5.1.1.	Supervisar planteles de forma aleatoria y sin visita programada.	Departamento de Control Interno.	31/12/2026	70%	Obtener información confiable de los hallazgos obtenidos.	Se realizó inspección en dos planteles, sin observaciones.	Actas de hechos, evidencia fotográfica, informes.	Actas de Inspección de planteles Los Mochis y Guasave.	
6	Institucional	Realizar comparativo de la situación de la población atendida, antes y después de otorgado el servicio.	6.1	Promocionar en los 20 municipios del Estado de Sinaloa cursos técnicos que permitan a los alumnos adquirir habilidades y conocimientos que apoyen la empleabilidad y el autoempleo en las comunidades.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación	31/12/2026	35%	6.1.1.	Cada Plantel y Acción Móvil ofrecerá cursos técnicos que permitan adquirir al alumno habilidades y conocimientos que apoyen la empleabilidad, así como al inicio se aplicara una evaluación diagnostica para medir la situación antes del inicio del curso y una encuesta al final de la capacitación para medir el servicio otorgado.	Coordinación de la Unidad de Planeación e Innovación	31/12/2026	35%	Planteles y Acciones Móviles promocionando, impartiendo y certificando cursos con habilidades técnicas que permitan apoyar el empleo	Se solicitó a planteles el llenado del formato de Desempeño de los Procesos y Conformidad del Servicio de los indicadores lograndos durante el periodo Enero-Marzo de 2026.	Registros estadísticos de acreditación en poblaciones, Encuestas diagnóstica y Encuesta Final	Se adjunta concentrado de indicadores del periodo Enero-Marzo 2026, respecto al comparativo de la situación atendida, del antes y despues del servicio.	